Утверждён
Распоряжением Председателя
Контрольно-счетной палаты
Осинского муниципального
района
от «19» июля 2022 года № 53

СТАНДАРТ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ОСИНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВМФК-1/2022 «ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА»

с. Оса,

2022

Глава 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК-1/2022 «Оперативный контроль исполнения бюджета» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно--счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований» (далее - Федеральный закон №6-ФЗ), Положением о Контрольно-счетной палате Осинского муниципального района, утвержденного решением Думы Осинского муниципального района от 26.02.2020 № 35, «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2ПК.

1.2. Стандарт применяется при осуществлении оперативного контроля по результатам исполнения бюджета Осинского муниципального района и бюджетов поселений Осинского района за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и предназначен для использования и проведения работниками Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района (далее – КСП района), участвующими в организации и проведении экспертно-аналитического мероприятия на основании статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения оперативного контроля за ходом исполнения бюджета Осинского муниципального района и бюджетами поселений (далее – оперативный контроль), проводимого КСП района.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации оперативного контроля;

- определение общих правил и процедур осуществления оперативного контроля, включая содержание комплекса экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в его рамках, а также основные требования к оформлению результатов оперативного контроля.

1.5. Оперативный контроль исполнения бюджета является экспертно-аналитическим мероприятием, подготовка и оформление результатов оперативного контроля осуществляется в соответствии с Главой 5 настоящего стандарта.

1.6. Оперативный контроль исполнения бюджета отражается в плане деятельности КСП района на текущий год, в разделе экспертно-аналитические мероприятия.

1.6. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации.

Глава 2. Содержание оперативного контроля

2.1. Целью оперативного контроля исполнения бюджета является анализ хода исполнения бюджета в текущем финансовом году, выявление отклонений, недостатков и подготовка предложений по их устранению.

2.2. Оперативный контроль исполнения бюджета осуществляется по итогам исполнения бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее-отчетный период).

2.3. Задачами оперативного контроля являются:

- определение полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет и их расходование в ходе исполнения бюджета;

- сравнение фактических показателей с показателями, утвержденными бюджетом, сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, выявление и анализ отклонений от этих показателей.

2.4. Предметом оперативного контроля является процесс исполнения бюджета Осинского муниципального района и бюджетов поселений в текущем финансовом году в разрезе исполнительных органов местного самоуправления.

2.5. Объектами контроля являются главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, а также финансовый орган администрации Осинского муниципального района и финансовые органы администраций поселений, как органы, организующие исполнение бюджета Осинского муниципального района и бюджетов поселений.

2.6. При осуществлении оперативного контроля исполнения бюджета анализируется:

- ход поступления доходов и исполнения расходов районного бюджета;
- соблюдение требований и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в ходе исполнения районного бюджет на текущий финансовый период.

Глава 3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля

3.1. Правовой нормативной основой оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- решение Думы Осинского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, решение Дум поселений о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- решение Думы Осинского муниципального района о бюджетном процессе в Осинского муниципальном районе, решения Дум поселений о бюджетном процессе в поселении.

3.2. Информационной основой оперативного контроля являются:

- отчет об исполнении бюджета, представляемый в КСП района в установленном законом порядке;
- бюджетная отчетность по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;
- результаты контрольных и иных мероприятий, осуществляемых КСП района, в ходе которых рассматривались вопросы использования средств бюджета Осинского муниципального района, средств бюджетов поселений;
- данные, получаемые по запросам КСП района (при необходимости).

Глава 4. Проведение оперативного контроля

4.1. Оперативный контроль проводится в три этапа:

- подготовительный этап;
- осуществление оперативного контроля;
- подготовка и оформление результатов оперативного контроля.

4.2. В рамках подготовительного этапа осуществляется сбор отчетов и сведений, являющихся информационной основой оперативного контроля, подготовка запросов (при необходимости).

4.3. В ходе осуществления оперативного контроля анализируются показатели исполнения доходов и расходов районного бюджета.

4.3.1. Анализ поступлений доходов в бюджет включает в себя следующие вопросы:

- сравнение показателей исполнения доходной части бюджета с утвержденными показателями бюджета, выявление отклонений и нарушений (недостатков), установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение фактических показателей исполнения доходов бюджета в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, в разрезе групп доходов, отдельных видов поступлений.

4.3.2. Анализ показателей исполнения расходов бюджета включает:

- сравнение показателей исполнения расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, выявление наиболее значительных отклонений от бюджетных назначений, установление причин возникновения выявленных отклонений;

- сравнение фактических показателей исполнения расходов в отчетном периоде с показателями, сложившимися в аналогичном периоде предыдущего года, разделов и подразделов классификации расходов бюджета.

4.4. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, представления заключения о его результатах, а также состав рабочей группы для проведения экспертно-аналитического мероприятия утверждаются распоряжением председателя КСП района.

4.5. При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям;

- результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.6. При проведении оперативного контроля программа экспертно-аналитического мероприятия не составляется.

Глава 5. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

5.1. Информация по результатам оперативного контроля оформляется в виде заключения.

5.2. Заключение должно содержать общую информацию о проводимом мероприятии, данные о формировании доходов и произведенных расходах в сравнении с утвержденными показателями бюджета, данные о выявленных недостатках и нарушениях законодательства и иных нормативных правовых актов, выводы и рекомендации и иные разделы (по необходимости).

5.3. Заключение о ходе исполнения бюджета Осинского муниципального района за отчётный период подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района и сопроводительным письмом направляется в Думу Осинского муниципального района и Мэру Осинского муниципального района в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчёта об исполнении бюджета Осинского муниципального района за отчётный период в Контрольно-счетную палату Осинского муниципального района.

5.6. Заключение о ходе исполнения бюджета поселения за отчётный период подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты Осинского муниципального района и сопроводительным письмом направляется в Думу поселения и Главе поселения в

срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчёта об исполнении бюджета поселения за отчётный период в Контрольно-счетную палату Осинского муниципального района.

5.5. Представления и/или предписания (при необходимости) направляются в финансовые органы для рассмотрения и принятию мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Осинского муниципальному району и поселениям, или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.